



**УТВЕРЖДАЮ**

ООО «Техэксперт»

Генеральный директор

Титова Е.Е.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о движении контингента (приеме, переводе, отчисления и восстановления обучающихся)

Москва, 2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о движении контингента (приеме, переводе, отчислении и восстановлении) в ООО «Техэксперт» (далее - Положение) являются локальным нормативным актом, который регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в ООО «Техэксперт» (далее – Организация) для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (часть 2 статья 30);
- Уставом организации.

## **2. Общие положения приема**

2.1. Все слушатели, поступающие в Организацию на обучение, пользуются равными правами, независимо от социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка и отношения к религии, рода, характера занятий и места жительства.

2.2. На обучение принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее (полное), среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в Организации.

2.3. Прием на обучение осуществляется на основании заявок с последующим заключения договора.

2.4. Обучение проводится в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

2.5. Обучение проводится на платной основе.

2.6. Образовательные программы могут реализовываться с частичным или полным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.7. Правила приема, зачисления и организации приема документов слушателей по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения утверждаются генеральным директором Организации в отдельных локальных нормативных актах.

## **3. Порядок перевода из иной образовательной организации**

3.1. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же образовательную программу и форму обучения, по которым обучающийся обучался в другой образовательной организации, так и на другую родственную программу и (или) форму обучения.

3.2. В Учебном центре при переводе на места общая продолжительность обучения, обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Учебного центра для освоения образовательной программы на которую переходит обучающийся, более чем на 100 часов для программ профессиональной переподготовки и более,

чем на 20 часов для программ повышения квалификации, более чем на 30 часов по программе профессионального обучения.

3.3. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места, на которую обучающийся хочет и может по уровню образования перейти.

3.4. Обучающийся должен представить в Организацию личное заявление о приеме в порядке перевода и справку, заверенную надлежащим образом. В заявлении указывается программа, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

3.5. При положительном решении вопроса о переводе в Организацию издается приказ «О зачислении обучающегося в порядке перевода» обучающегося на избранную образовательную программу.

3.6. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательной организации) по программе на форму (указать форму) обучения».

3.7. При проведении аттестации обязательно проверяется соответствие образовательных программ, либо возможность ликвидации различий в них. По результатам аттестации оформляется протокол.

3.8. Протокол прилагается к заявлению при подготовке приказа о зачислении совместно со справкой об обучении в исходной Организации и копией документа об образовании и (или) о квалификации (при наличии). Справка представляется в исходную организацию вместе с заявлением об отчислении в порядке перевода.

#### **4. Порядок перевода внутри Организации с одной образовательной программы на другую**

4.1. Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе внутри Организации производится на основании его личного заявления (для несовершеннолетних – завизированного согласием одного из родителей (законных представителей)).

4.2. На заявлении руководитель Учебного центра, делает отметку (запись) о соответствии программ или возможности ликвидации разности в них. В приказе о переводе обязательно указывается на обучение по какой образовательной профессиональной программе осуществляется перевод и срок ликвидации образующейся академической задолженности, если имеется разница в программах.

#### **5. Порядок отчисления**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

5.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переменной места жительства семьи;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию.

#### 5.1.2. По инициативе администрации Организации:

- за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- как мера дисциплинарного взыскания;
- за несоблюдение условий договора об образовании;
- за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Организации, правил внутреннего распорядка, а также иных локальных актов Организации.

#### 5.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Организации:

- в случае ликвидации Организации;
- в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса;
- при отзыве лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (свидетельство о смерти, решение суда). В таких случаях, отчисление осуществляется приказом Генерального директора Организации с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи со смертью или безвестно отсутствующим»).

5.2. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 рабочих дней с момента подачи заявления.

5.3. Заявление пишется слушателем на имя генерального директора с просьбой отчислить по собственному желанию или по состоянию здоровья, визируется руководителем учебнометодического отдела, представляется генеральному директору на подпись и направляется в учебно-методический отдел для издания приказа.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из Общества, на основании которого расторгается договор об оказании платных образовательных услуг.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Общество в 3 (трехдневный) срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организация справку об обучении (Приложение 1).

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организация прекращаются с даты его отчисления.

5.7. В целях защиты своих прав, обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Организация обращения о нарушении и (или) ущемлении своих прав, свобод и социальных гарантий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **6. Порядок восстановления**

6.1. Восстановление слушателя на обучение по программам, реализуемым Организацией, в случае прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося или Организацией, не осуществляется, в связи с тем, что процедура восстановления на обучение возможна только для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с частью 1 статьи 62 и пункта 16 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Возникновение образовательных отношений после отчисления обучающегося из Организации по собственному желанию или по инициативе Организации, осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами приема, указанными в разделе 2 настоящих Правил, зачисления в учебную группу на основании нового заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором ООО «Техэксперт»

7.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ООО «Техэксперт» в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Документы».

7.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

Форма Справки об обучении

(Справка, выдается при досрочном прекращении образовательных отношений, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении).

Дата

№ \_\_\_\_\_

Настоящая справка выдана

\_\_\_\_\_  
 ФИО слушателя

В том что он (она) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. По «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Обучался (обучалась) в ООО «Техэксперт» по дополнительной профессиональной программе (повышение квалификации, профессиональной подготовке),

Частично освоил (а) учебный план. Количество часов по программе: \_\_\_\_\_

За время обучения сдал (а) зачет и итоговые экзамены по следующим учебным предметам (модулям, дисциплинам):

№	Наименование учебных предметов (модулей, дисциплин)	Общее количество часов	Результат проверки знаний (оценка или зачет/незачет)

Приказ об отчислении N \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Генеральный директор ООО «Техэксперт» \_\_\_\_\_ Е.Е. Титова

